



## Van wie komt de brief?



Een persoon of organisatie aan wie je geld verschuldigd bent (= de schuldeiser)

## Betalingsherinnering



Een overheidsdienst (bijv. FOD Financiën, een gemeente, ...)

## Dwangbevel



Een incassobureau

## Betalingsherinnering



Een advocaat

## Betalingsherinnering



Een gerechts-deurwaarder

## Betalingsherinnering

Vonnis

Bevel tot betalen

Beslagbericht

## Welke kosten mogen worden aangerekend?



## Minnelijke invordering

Enkel de kosten die in de overeenkomst of in de algemene voorwaarden staan, namelijk:

- Administratieve kosten;
- Nalatigheidsinteresten;
- Vaste schadevergoedingen of strafbepalingen.



## Gerechtelijke invordering

- De kosten die in de overeenkomst of de algemene voorwaarden staan;
- De gerechtskosten;
- De kosten van de gerechtsdeurwaarder.



## Kijk zeker na :

 Of de schuldeiser de schuld nog kan opeisen.

## Is de schuld verjaard?

Als de schuldeiser te lang wacht om de schuld op te eisen, dan kan hij je niet meer verplichten om de schuld te betalen. De verjaringstermijn verschilt afhankelijk van de soort schuld.

## De termijn begint opnieuw te lopen

- als je betaalt;
- als je de schuld erkent (bijv. met een afbetalingsplan);
- als de schuldeiser een dagvaarding of een bevel tot betalen laat afgeven of beslag laat leggen.

Een aangetekende brief van een advocaat of gerechtsdeurwaarder kan de verjaringstermijn met **1 jaar verlengen**, als aan bepaalde voorwaarden voldaan is.

 Of het gevraagde bedrag juist is.

## Heb je al een stuk betaald?

Je betalingen worden normaal toegerekend:

1. Eerst op de **kosten en de schadevergoeding**;
2. Dan op de **interesten**;
3. Ten slotte op de **hoofdsom**.

Zijn er geen **rekenfouten** gemaakt?

 Of er geen regels van minnelijke invordering worden overtreden.

## Niet zomaar alles is toegestaan bij het invorderen van een schuld!

Zo moeten brieven van gerechtsdeurwaarders en advocaten de vermelding bevatten 'Deze brief betreft een minnelijke invordering en geen gerechtelijke invordering (dagvaarding voor de rechtbank of beslag)'.



Neem contact op met de afzender van de brief. Stel een afbetalingsplan voor of geef aan dat je niet akkoord bent met het gevraagde bedrag.